**Дорожная карта реализации целевой модели наставничества педагогических работников**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №15 «Луч» г. Белгорода**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направления деятельности** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | **Информационно- организационные мероприятия** | 1)участие в обучающих семинарах по реализации системы наставничества муниципального и регионального уровней;  2) определение ответственных лиц за реализацию целевой модели наставничества на уровне школы на 2022-2023 учебный год | По дополнительному плану  до 01.09. 2022 г | Директор школы,  заместитель директора |
| 2 | **Подготовка условий для реализации системы наставничества** | Актуализация локальных нормативных правовых актов в связи с внедрением и реализацией системы ( целевой модели) наставничества:  1) приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ № 36 г. Белгорода»;  2) Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ № 36 г. Белгорода на 2022-2023 учебный год;  3) приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;  4)подготовка персонализированных программ наставничества | Июнь- август 2022 г. | Директор школы,  заместитель директора |
| 3 | **Формирование банка наставляемых** | 1. сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Июнь- август  2022 г. | Заместитель директора,  секретарь методсовета |
| 4 | **Формирование банка наставников** | 1. проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества; 2. формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Август 2022 г. | Заместитель директора,  секретарь методсовета |
| 5 | **Отбор и обучение** | 1)анализ банка наставников и выбор подходящих для каждой персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов;  2) обучение наставников для работы с наставляемыми:   * подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;   - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников | Август 2022  Август –сентябрь  2022 г. | Заместитель директора |
| 6 | **Организация и осуществление работы наставнических пар/групп** | 1. формирование наставнических пар/групп; 2. разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы; 3. организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников; 4. координация деятельности наставнических пар/групп; 5. организация участия в вебинарах, семинарах, иных мероприятиях различных уровней по направлениям деятельности наставничества; 6. участие в региональном методическом квесте « Лучший наставник» ( орг. - ОГАОУ ДПО БелИРО); 7. участие в региональном семинаре « Наставничество: тренды, опыт, перспективы» ( орг. - ОГАОУ ДПО БелИРО); 8. участие в работе городской Школы наставников | Август 2022  Август 2022  Сентябрь- октябрь 2022  Постоянно  Постоянно  Октябрь 2022 г.  4 квартал 2022 г.  По отд. плану | Заместитель директора,  секретарь Методсовета,  наставники |
| 7 | **Завершение персонализированн ых программ наставничества** | 1. проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества   (анкетирование);   1. проведение школьной конференции или семинара; 2. проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества | Декабрь 2022  Май 2023  Апрель 2023  Май 2023 | Заместитель директора,  секретарь методсовета;  наставнические пары |
| 8 | **Информационная поддержка** | Освещение мероприятий Дорожной карты  на сайте школы, социальных сетях (различных уровней). | В течение года | Заместитель директора,  инженер |