

ПРИНЯТО

**Педагогическим советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Центр образования №15 «Луч» г.
Белгорода
протокол от 09 октября 2023 г.
№ 2**

_____ **Е.А.Ахтырская**

УТВЕРЖДЕНО

**Директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Центр образования
№15 «Луч» г. Белгорода
приказ от 10 октября 2023 г.
№354**

_____ **А.В. Козловцева А.В.**

СОГЛАСОВАНО

**Управляющим советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Центр образования №15 «Луч» г.
Белгорода
протокол от 09 октября 2023 г.
№ 6**

ПРАВИЛА

**приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №15 «Луч» г. Белгорода**

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся (далее - Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования №15 «Луч» города Белгорода (далее - Учреждение) определяют порядок и условия приема на обучение в Учреждение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в части не урегулированной законодательством.

1.2. Правила представляют собой нормативный документ, разработанный Учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями ч.2 ст.30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учётом:

- ст. 67 Федерального закона №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № №784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

- Приказа Минпросвещения от 23 января 2023 года №47 «О внесении изменений в п.12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

- Письма Министерства образования Белгородской области от 01.03.2023 г. № 17-09/14/0700 «О приеме в 1 класс»;

- Постановлением администрации города Белгорода от 11.10.2018 г. №153 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа "Город Белгород" (с изменениями на 19 мая 2022 года, в ред. постановлений администрации города Белгорода от 05.06.2020 №108, от 11.06.2021 №152, от 19.05.2022 №100)

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»

- Уставом МБОУ ЦО №15.

1.3. Действие Правил распространяется на все случаи приёма учащихся на обучение, оформляемые в Учреждении.

1.4. Ответственным за исполнение вышеуказанных нормативных и распорядительных актов, регламентирующих прием граждан в Учреждение, является директор.

1.5. Ответственный за прием и оформление документов о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ ЦО №15, в том числе в электронном виде, назначается приказом директора Учреждения и несет персональную ответственность за:

- своевременность рассмотрения заявления (Приложение 1,2), в том числе, поданного в электронном виде;

- правильность оформления приказов о зачислении учащегося в Учреждение;

- ведение Журналов приема заявлений (Приложение 3);

- своевременную выдачу расписки в получении документов (Приложение 4);

- своевременное размещением приказов о приеме детей в Учреждение на информационном стенде;

- ведение записей в Алфавитной книге (соответствующая запись в Алфавитной книге делается только после зачисления, обучающегося в Школу);

- ведение личного дела обучающегося.

1.6. Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения (Устав, сведения о дате предоставления и регистрационный номер лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведения о дате предоставления и регистрационный номер государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся) осуществляется во время приема документов на зачисление ребенка в Учреждение.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных.

1.7. Ознакомление родителей (законных представителей) и обучающегося с нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения, осуществляется секретарем Учреждения сразу при написании заявления или самостоятельно обучающимися и родителями (законными представителями) на официальном сайте МБОУ ЦО №15.

1.8. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с изменениями, внесенными в нормативные документы, регламентирующие деятельность Учреждения, осуществляется на родительском собрании, что фиксируется в протоколе родительского собрания и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

2. Правила приема на обучение по основным образовательным программам

2.1. Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется Учреждением самостоятельно.

2.2. Заявление со всеми необходимыми документами подается:

- для лиц, зарегистрированных на территории, закрепленной приказом управления образования за учреждением, в первые классы не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года;

- для лиц незарегистрированных на территории, закрепленной приказом управления образования за учреждением, в первые классы с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

- в случае перевода из других учреждений - в течение всего года при наличии свободных мест.

2.3. В первоочередном порядке, а также с правом преимущественного приема предоставляются места в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. Количество открываемых 1-х классов определяется ежегодно.

2.6. Информация о количестве свободных мест по параллелям классов размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

2.7. Комплектование классов на очередной учебный год завершается не позднее 5 сентября.

2.8. Прием в профильные (10-11) классы осуществляется с проведением процедуры индивидуального отбора регламентированной приказом департамента образования Белгородской области от 15 мая 2019 года №1379, установившим случаи и порядок организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или

для профильного обучения в Белгородской области(с изменениями и дополнениями).

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.Порядок приема заявлений

3.1. Приём заявлений в 1-е классы Учреждения начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 5 сентября.

3.2. Для поступающих в будущие 2-11 классы приём заявлений начинается после завершения учащимися предшествующего учебного года с прохождением промежуточной или итоговой аттестации, т.е. с 15 июня текущего года и завершается не позднее 5 сентября.

3.3. Приём заявлений по всем классам может быть завершён ранее установленного срока в случае заполнения всех вакантных мест.

3.4. Приём заявлений от лиц, претендующих на вакантные места в действующих 1-11 классах в течение учебного года, возможен с 5 сентября по 15 мая только при наличии свободных мест.

3.5. Для приёма заявлений от претендентов на обучение в 1-х классах Учреждения приказом назначаются ответственный за приём заявлений в бумажном виде; ответственный за приём заявлений в электронном виде; определяются время и место приёма заявлений, а также время распечатки электронных заявлений для переноса в журнал регистрации заявлений о приёме в 1-й класс.

3.6. Приём заявлений на вакантные места во 2-11 классах ведётся секретарём Учреждения в рабочее время.

3.7. Заявления подаются родителями (законными представителями) ребёнка, согласно приложению 1 и приложению 2.

3.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в 4 подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждении;
- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.8. Подача заявлений в бумажном виде:

3.8.1. Заявления в 1-й класс, поданные родителями (законными представителями) в бумажном виде при личной явке, регистрируются ответственным за приём заявлений в бумажном виде в журнале регистрации заявлений о приеме в 1-й класс.

3.8.2. Заявления, поданные во 2-9, 11 классы и 10 классы, регистрируются в журналах регистрации заявлений о приеме во 2-9,11 классы и 10 класс соответственно, согласно приложению 3.

3.9. Подача заявления в электронном виде.

3.9.1. Подача заявления в электронном виде осуществляется на сайте <http://epgu.gosuslugi.ru/> в разделе «Образование», услуга «Зачисление в образовательное учреждение» в соответствии с описанием услуги.

3.9.2. При подаче заявления в электронном виде, при условии полного и корректного заполнения предложенных форм поступает оператору, ответственному за приём заявлений в электронном виде, со статусом «ожидает рассмотрения».

3.9.3. Поданные в электронном виде заявления, регистрируются в общем журнале о приеме в соответствующие классы.

3.9.4. После регистрации заявления в журнале заявлений ему присваивается статус «принято к рассмотрению».

3.9.5. Смена статуса заявления осуществляется оператором, ответственным за приём заявлений в электронном виде.

3.9.6. Заявители могут отслеживать смену статуса заявки на странице «Информация о заявлении» по электронной почте. Далее статус заявки может быть изменен на: «отказано в предоставлении услуги», «удалено», «записан в школу», «принято (по месту жительства)», «принято (не по месту жительства)».

3.10. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, согласно приложению 4.

3.11. Заявления рассматриваются при наличии всех документов.

4. Подача документов.

4.1. Документы родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим подаются лично.

4.2. Родители (законные представители) ребёнка или поступающий предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего

образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- разрешение управления образования (если ребенок не достиг на 1 сентября 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет).

4.3. Копии предъявляемых документов сдаются в Учреждение.

4.4. После приема документов от претендентов на поступление в 1-й класс в журнале регистрации заявлений о приеме в 1-й класс ставится отметка о сдаче документов, родителям (законным представителям) выдается расписка, свидетельствующая о приеме документов.

4.5. При подаче документов в будущие 2-9 классы предъявляется личное дело учащегося.

4.6. При подаче документов в действующие 2-11 классы дополнительно предъявляется выписка отметок за текущий период.

4.7. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Зачисление на обучение в Учреждение

5.1. Зачисление в Учреждение проводится на основании приказа, издаваемого по итогам рассмотрения заявлений, согласно законодательству.

5.2. Приказ о зачислении в будущие 2-9 и 11 классы издаётся в течение 3-х дней после рассмотрения заявления.

5.3. Приказ о зачислении в 10 класс издаётся в течение 3-х дней после окончания процедуры индивидуального отбора.

5.4. Для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе дополнительно предоставляются согласие родителя (законного представителя) на обучение по адаптированной

основной общеобразовательной программе несовершеннолетнего ребенка, согласно приложению 5.

5.5. Основанием для отказа в приеме документов является:

- не достижение ребенком при приеме в 1 класс на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет в случае отсутствия разрешения управления образования на зачисление ребенка в учреждение;

- обращение неправомочного лица;

- представление неполного пакета документов (при приеме в 1 и 10 классы);

- отсутствие свободных мест в учреждении (в соответствии с предельной численностью обучающихся для общеобразовательного учреждения).

- обнаружение факта предоставления недостоверных данных

5.6. В журнале приема заявлений делается соответствующая отметка, и информируются родители (законные представители) ребенка.

5.7. На основании принятого решения об отказе в зачислении ребенка в учреждение руководителем учреждения издается приказ. О принятии решения об отказе родителю (законному представителю) сообщается либо письменно по адресу указанному в заявлении, либо устно при личном обращении.

5.8. При принятии решения об отказе в зачислении Учреждение направляет родителю (законному представителю) уведомление (Приложение б) об отказе в зачислении. Заявителю сообщается о принятии решения об отказе либо письменно по адресу указанному в заявлении, либо устно при личном обращении.

6. Правила приема учащихся в детские объединения, реализующие дополнительные образовательные программы

6.1. Прием учащихся в детские объединения, реализующие дополнительные образовательные программы, осуществляется в соответствии с их способностями и интересами, по желанию.

6.2. Прием обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляются в течение всего учебного года.

6.3. Ответственный за прием и оформление документов о приеме на обучение по программам дополнительного образования в МБОУ ЦО № 15 осуществляет прием документов в соответствии с перечнем:

- личное заявление родителя (законного представителя) о приеме обучающегося на обучение по программам дополнительного образования (Приложение 7);

- СНИЛС;

- медицинская справка о состоянии здоровья обучающегося с заключением о возможности заниматься в группах по избранному направлению.

Документы предоставляются при предъявлении оригинала свидетельства о рождении или паспорта учащегося.

6.4. Документы, представленные родителем (законным представителем), регистрируются в Журнале регистрации заявлений в объединения дополнительного образования (Приложение 2).

6.5. Прием детей в объединения дополнительного образования оформляется приказом директора Учреждения.

6.6. Отказ в приеме обучающегося в объединения дополнительного образования может быть только при отсутствии свободных мест в объединении или по медицинским показаниям.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила вводятся в действие со дня утверждения приказом по Учреждению.

7.2. Правила доводятся до сведения всех заинтересованных лиц через информационные системы общего пользования.

7.3. Принятие и прекращение действия Правил, внесение изменений и дополнений в Правила осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

Приложение № 1
к правилам приема граждан на
обучение по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего
общего образования в
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Центр образования №15 «Луч» г.
Белгорода

Заявления о приеме (1-9 классы)

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Центр образования
№15 «Луч» г. Белгорода
Козловцевой А.В.

_____ (Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

e-mail _____

Родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего _____
(Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

Дата рождения _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
несовершеннолетнего поступающего:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

e-mail _____

заявление

Прошу принять моего сына (дочь, подопечного) _____
(фамилия, имя, отчество)

В _____ класс Вашей школы
(указать класс и вид класса)

В _____ форме обучения на _____ языке.
(указать язык образования)

Родной язык _____

Изучаемый иностранный язык _____

Имею/Не имею право первоочередного или преимущественного приема:

_____ (указать какое)

Прошу обеспечить сыну (дочери, подопечному) _____ (ФИО)

обучение по основной/адаптированной образовательной программе _____ (указать программу)

_____ и (или) создать специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии _____ или инвалида/ (ребенка-инвалида) в _____ (указать реквизиты)

соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 202__

С Уставом МБОУ ЦО №15, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся МБОУ ЦО №15 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 15 «Луч» г. Белгорода, ознакомлен(а).

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 202__

**Согласие
на обработку персональных данных родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего или поступающего**

Я, _____ (ФИО),
проживающий по адресу _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан (кем и когда)

_____ ,
родитель (законный представитель) несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество(при наличии))

паспорт серия _____ № _____ выдан (кем и когда)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" **даю согласие** муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Центр образования № 15 «Луч» г. Белгорода
(полное наименование общеобразовательного учреждения)

расположенному по адресу: 308004, г. Белгород, ул. Щорса д.59а

на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение персональных данных;

_____ ,
(моих персональных данных, персональных данных о моем (ей) несовершеннолетнем (ей))

а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, регистрация по месту проживания, адрес фактического места жительства, серия, номер, дата и место выдачи документа удостоверяющего личность, место работы, должность, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении/паспорта несовершеннолетнего, номер контактного телефона (при наличии), в том числе размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайтах: муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 15 «Луч» г. Белгорода, научно-методического информационного центра, управления образования администрации города Белгорода, АСУ ОП «Виртуальная школа» <https://vsopen.ru>.

Я _____ (даю / не даю) согласия на какое-либо распространение моих персональных данных, персональных данных о моем (ей) несовершеннолетнем (ей) (нужное подчеркнуть), в том числе на передачу персональных данных каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, учреждения, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Центр образования № 15 «Луч» г. Белгорода для осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования № 15 «Луч» г. Белгорода или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах _____ , законным представителем которого являюсь.
(несовершеннолетнего (ей) / меня)

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ " _____ " _____ 202__ года

Приложения к заявлению:

копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____ на ___ л. в ___ экз.;

копия свидетельства о рождении или паспорта несовершеннолетнего (с 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя с несовершеннолетним _____ на ___ л. в ___ экз.;

копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) _____ на ___ л. в ___ экз.;

копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) _____ л. в ___ экз.;

справка с места работы родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (при наличии права первоочередного приема на обучение) _____ на ___ л. в ___ экз.;

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справки об инвалидности (при необходимости обучения по адаптированной образовательной программе или создания специальных условий для обучения и воспитания) _____ на ___ л. в ___ экз.;

аттестата об основном общем образовании при поступлении на обучение по образовательным программам среднего общего образования на _____ л. в _____ экз.;

личное дело обучающегося (при переходе из одного в другое общеобразовательное учреждение) на ___ л. в ___ экз.;

выписка четвертных (полугодовых) и текущих оценок по общеобразовательным предметам (при переходе из одного в другое общеобразовательное учреждение в течение учебного года) на ___ л. в ___ экз.;

академическая справка из образовательной организации начального или среднего профессионального образования на ___ л. в ___ экз.;

Если несовершеннолетний является иностранным гражданином или лицом без гражданства:

документ, подтверждающий родство заявителя или законности представления прав ребенка _____ л. в ___ экз.;

документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации _____ на ___ л. в ___ экз.;

другие документы:

_____ на ___ л. в ___ экз.;

_____ на ___ л. в ___ экз.;

_____ на ___ л. в ___ экз.;

_____ на ___ л. в ___ экз.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 202__ года

Приложение № 2
к правилам приема граждан на
обучение по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего
общего образования в
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Центр образования №15 «Луч» г.
Белгорода

Заявления о приеме (10-11 классы)

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Центр образования
№15 «Луч» г. Белгорода
Козловцевой А.В.

_____ (Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

e-mail _____

Родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего

_____ (Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

Дата рождения _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
несовершеннолетнего поступающего:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

e-mail _____

заявление

Прошу принять моего сына (дочь, подопечного) _____
(фамилия, имя, отчество)

В _____ класс Вашей школы
(указать класс и профиль обучения)

В _____ форме обучения на _____ языке.
(указать язык образования)

Родной язык _____

Изучаемый иностранный язык _____

Имею/Не имею право первоочередного или преимущественного приема:

_____ (указать какое)

Прошу обеспечить сыну (дочери, подопечному) _____ (ФИО)

обучение по основной/адаптированной образовательной программе _____ (указать программу)

_____ и (или) создать специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии _____ или инвалида/ (ребенка-инвалида) в _____ (указать реквизиты)

соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

_____ « ____ » _____ 202__
(подпись) (расшифровка подписи)

С Уставом МБОУ ЦО №15, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся МБОУ ЦО №15 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 15 «Луч» г. Белгорода, ознакомлен(а).

_____ « ____ » _____ 202__
(подпись) (расшифровка подписи)

**Согласие
на обработку персональных данных родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего или поступающего**

Я, _____ (ФИО),
проживающий по адресу _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан (кем и когда)

_____ ,
родитель (законный представитель) несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество(при наличии))

паспорт серия _____ № _____ выдан (кем и когда)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О
персональных данных" даю согласие муниципальному бюджетному
общеобразовательному учреждению «Центр образования № 15 «Луч» г. Белгорода
(полное наименование общеобразовательного учреждения)

расположенному по адресу: 308004, г. Белгород, ул. Щорса д.59а

на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, уничтожение персональных данных;

_____ ,
(моих персональных данных, персональных данных о моем (ей) несовершеннолетнем (ей))

а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, регистрация по месту
проживания, адрес фактического места жительства, серия, номер, дата и место выдачи
документа удостоверяющего личность, место работы, должность, серия, номер, дата и
место выдачи свидетельства о рождении/паспорта несовершеннолетнего, номер
контактного телефона (при наличии), в том числе размещение в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет», на сайтах: муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Центр образования № 15 «Луч» г. Белгорода, научно-
методического информационного центра, управления образования администрации города
Белгорода, АСУ ОП «Виртуальная школа» <https://vsopen.ru>.

Я _____ (даю / не даю) согласия на какое-либо распространение моих
персональных данных, персональных данных о моем (ей) несовершеннолетнем (ей)
(нужное подчеркнуть), в том числе на передачу персональных данных каким-либо
третьим лицам, включая физические и юридические лица, учреждения, в том числе
внешние организации и лица, привлекаемые муниципальным бюджетным
общеобразовательным учреждением «Центр образования № 15 «Луч» г. Белгорода для
осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы
местного самоуправления.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования №
15 «Луч» г. Белгорода или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему
письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в
интересах _____,
(несовершеннолетнего (ей) / меня) законным представителем которого являюсь.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ " _____ " _____ 202__ года

Приложения к заявлению:

копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____ на ___ л. в ___ экз.;

копия свидетельства о рождении или паспорта несовершеннолетнего (с 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя с несовершеннолетним _____ на ___ л. в ___ экз.;

копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) _____ на ___ л. в ___ экз.;

копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) _____ л. в ___ экз.;

справка с места работы родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (при наличии права первоочередного приема на обучение) _____ на ___ л. в ___ экз.;

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справки об инвалидности (при необходимости обучения по адаптированной образовательной программе или создания специальных условий для обучения и воспитания) _____ на ___ л. в ___ экз.;

аттестата об основном общем образовании при поступлении на обучение по образовательным программам среднего общего образования на _____ л. в _____ экз.;

личное дело обучающегося (при переходе из одного в другое общеобразовательное учреждение) на ___ л. в ___ экз.;

выписка четвертных (полугодовых) и текущих оценок по общеобразовательным предметам (при переходе из одного в другое общеобразовательное учреждение в течение учебного года) на ___ л. в ___ экз.;

академическая справка из образовательной организации начального или среднего профессионального образования на ___ л. в ___ экз.;

Если несовершеннолетний является иностранным гражданином или лицом без гражданства:

документ, подтверждающий родство заявителя или законности представления прав ребенка _____ л. в ___ экз.;

документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации _____ на ___ л. в ___ экз.;

другие документы:

_____ на ___ л. в ___ экз.;

_____ на ___ л. в ___ экз.;

_____ на ___ л. в ___ экз.;

_____ на ___ л. в ___ экз.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 202__ года

Приложение № 4
к правилам приема граждан на
обучение по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего
общего образования в
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Центр образования №15 «Луч»
г. Белгорода

Расписка о получении документов при приеме заявления для обучения

Дана _____,
(ФИО родителя, законного представителя)

Регистрационный номер заявления _____
о приеме в МБОУ ЦО №15 г. Белгорода _____

Перечень предоставленных документов:

Документ	Отметка о наличии (да/нет)
Свидетельство о рождении ребенка (копия)	
Свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания (копия)	
Личное дело учащегося	
Медицинская карта	
Заявление	
Аттестат	
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (КОПИЯ)	

Отметка в получении документов: _____
(подпись) _____ (Ф.И.О. ответственного лица)

Срок уведомления о зачислении ребенка в школу _____

Контактный телефон для получения информации: 23-26-05

Телефон управления образования г. Белгорода: 38-06-51

Секретарь _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата приема документов « ____ » _____ 202__ г.

Регистрационный номер заявления
о приеме в МБОУ ЦО №15 г. Белгорода _____

Перечень принятых документов

Документ	Отметка о наличии (да/нет)
Свидетельство о рождении ребенка (копия)	
Свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания (копия)	
Личное дело учащегося	
Медицинская карта	
Заявление	
Аттестат	
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	

Отметка в получении документов: _____
(подпись) _____ (Ф.И.О. ответственного лица)

Отметка в сдаче документов _____
(Ф.И.О. сдавшего документы, подпись)

Дата приема документов « ____ » _____ 202__ г.

Приложение № 5
к правилам приема граждан на
обучение по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего
общего образования в
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Центр образования №15 «Луч»
г. Белгорода

**Согласие на обучение
по адаптированной основной общеобразовательной программе**

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Центр
образования №15 «Луч» г. Белгорода
Козловцевой А.В.

Я,

(Ф. И. О. родителя, законного представителя)

дата рождения:

(число, месяц, год)

(наименование документа, удостоверяющего личность, его серия и номер)

выдан

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

зарегистрирован по адресу

являясь законным представителем

года рождения

(Ф. И. О. ребенка, год рождения)

даю свое согласие на обучение ребенка в

(наименование образовательной организации)

по адаптированной образовательной программе

(название программы)

« » 20__ года

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О. родителя/законного представителя)

Приложение № 6
к правилам приема граждан на
обучение по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего
общего образования в
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Центр образования №15 «Луч»
г. Белгорода

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отсутствии свободных мест для приема и зачисления
в МБОУ ЦО № 15

От _____ 20__ г. № _____

Уважаемый(ая) _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

уведомляем Вас о том, что по состоянию на _____ 20__ года
в ___ классах МБОУ ЦО № 15 отсутствуют свободные места для приема и зачисления
Вашего ребенка _____.
(Ф.И.О. ребенка)

В случае отсутствия свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию необходимо обратиться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – управление образования администрации города Белгорода, расположенного по адресу: г. Белгород, ул. Попова, д.25А.

Директор

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)